**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА**

**по вопросам внеочередного Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, улица Шоссе в Лаврики, дом 42, проводимом в форме очно-заочного голосования в период с 15.12.2024 г. по 12.01.2025 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ помещения (кв. / неж. пом.)** | **количество голосов (1 голос = 1 кв. м.)** |
|  |  |
| **Ф. И. О. собственника / полное наименование юридического лица и ОГРН** |
|  |
| *Ф. И. О. представителя собственника / наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия* |
|  |
| **Сведения о документе на право собственности (свид-во о гос. регистрации, акт приема-передачи, номер записи в ЕГРН / номер, дата выдачи):** |
|  |

**Уважаемый собственник!**

**По каждому вопросу, Вы должны выбрать только ОДИН из вариантов ответа - ЗА/ПРОТИВ/ВОЗДЕРЖАЛСЯ.**

Передать заполненное решение вы можете: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, улица ул. Шоссе в Лаврики, дом 42, в «Ящик для голосования», или в диспетчерскую в ящик "Для голосования" круглосуточно, или передать инициатору собрания, или их представителю по доверенности.

| **Вопросы для голосования** | **ЗА** | **ПРО****ТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопрос №1. Избрание Председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.**Предлагается голосовать за следующее решение: Избрать председателем общего Собрания Васильева Дмитрия Александровича. Избрать секретарем общего Собрания Шуравина Владимира Николаевича. |  |  |  |
| **Вопрос №2. Наделение председателя и секретаря общего Собрания полномочиями по подсчёту голосов по итогам голосования на общем Собрании и подписания протокола подсчёта голосов и протокола общего Собрания.**Предлагается голосовать за следующее решение: Наделить председателя и секретаря общего Собрания полномочиями по подсчёту голосов по итогам голосования на общем Собрании и подписанию протокола подсчёта голосов и протокола общего Собрания. |  |  |  |
| **Вопрос №3. Утверждение порядка подсчёта голосов.**Предлагается голосовать за следующее решение: Утвердить порядок подсчёта голосов: один голос соответствует 1,00 м2 общей площади помещения, находящегося в собственности. |  |  |  |
| **Вопрос № 4. Об утверждении размера платы за содержание жилого (нежилого) помещения в МКД, находящегося в собственности, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД на 2025 год.**Предлагается голосовать за следующее решение: Утвердить с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, в сумме 32 руб. 12 коп. в месяц с одного кв.м. общей площади, находящейся в собственности, по следующим статьям расходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг  | Размер платы |
| 1 | Содержание общего имущества  | 7,39 |
| 2 | Уборка лестничных клеток  | 3,25 |
| 3 | Содержание и ремонт лифтов  | 3,66 |
| 4 | Санитарное содержание придомовой территории  | 2,90 |
| 5 | Управление многоквартирным домом  | 3,52 |
| 6 | Текущий ремонт общего имущества  | 3,38 |
|  | Обслуживание ОДПУ ХВ и з/з | 0,13 |
|  | Диспетчеризация | 4,35 |
|  | Обслуживание ИТП | 1,77 |
| 7 | Содержание и ремонт ПЗУ (домофон)  | 0,63 |
| 8 | Содержание и ремонт АППЗ  | 0,52 |
| 9 | Видеонаблюдение | 0,63 |

Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД определяется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. \* Примечание. Информируем, что в случае не принятия решения об утверждении вышеуказанного размера платы за содержание жилого (нежилого) помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД на 2025 год, для расчета размера платы с 01.01.2025 года будет применяться порядок, установленный п. 4.2.3 Договора управления.  |  |  |  |
| **Вопрос № 5. Об определении места хранения протокола общего собрания и решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование.**Предлагается голосовать за следующее решение: подлинники решений и протокола общего собрания собственников помещений МКД подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трёх лет, копию протокола общего собрания и копии решений хранить в офисе ООО «УК «Рекорд», ответственный за хранение директор ООО «УК «Рекорд». |  |  |  |

Подтверждаю, что настоящее Решение заполнено мною собственноручно. С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней.

 \* Проект договора управления МКД ООО «УК «Рекорд», [опубликован на сайте ООО «УК «Рекорд»](file:///D%3A/Downloads/%D0%BE%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%9E%D0%9E%D0%9E), а также размещен в помещении ООО «УК «Рекорд» по адресу: дер. Новое Девяткино, ул. Школьная, дом 8.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| / | / |  |
| дата заполнения | подпись | Ф. И. О. |